

# Règles de Vie Collective du Collège

**Soyez les bienvenus au collège Immaculée.**

*Le règlement intérieur permet aux élèves de bénéficier d'un climat de travail et de conditions de vie quotidienne satisfaisantes. Il suppose la volonté de travailler et de réussir, le respect des personnes et de l'environnement.*

## **Art. 1 - RESPECT DES PERSONNES**

**1.1** - Savoir dire bonjour, pardon, s'il vous plaît, merci... sont des règles élémentaires de politesse et de sociabilité que l'on doit observer.

- Chacun doit être tolérant envers les autres et **accepter les différences.**

- La brutalité, la violence et le harcèlement moral sont absolument proscrits. Toute injure ou insulte envers un élève ou un adulte sera sévèrement sanctionnée.

**1.2** - Les élèves se doivent d'adopter une tenue correcte, décente et propice au travail et aux apprentissages.

A titre d'exemples, tout couvre-chef est interdit ainsi que piercing, coloration extravagante des cheveux, short, jeans troués/déchirés, jogging, mini-jupe, etc. (liste non exhaustive à l'appréciation du chef d'établissement et de l'équipe éducative). Le bonnet sera toléré en extérieur sur la période hivernale.

**1.3** - « Tout fait porté à la connaissance des personnels de l'établissement et mettant en danger physiquement ou moralement un ou plusieurs élèves du collège, pourra donner lieu à un signalement au parquet du Tribunal de Grande Instance de Rennes, ainsi qu'à l'autorité de police compétente ».

## **Art. 2 - RESPECT DES BIENS ET DE L'ENVIRONNEMENT**

**2.1** - Un cadre propre et une ambiance calme sont les conditions essentielles d'un travail de qualité.

Chaque élève est responsable de la bonne tenue de son matériel scolaire, de ses cahiers, des manuels scolaires mis gratuitement à sa disposition.

Ils devront être soigneusement couverts et utilisés avec soin. Tout manuel détérioré ou perdu sera facturé.

**2.2** - Chaque élève est également responsable de la place qu'il occupe en classe, au CDI, en salle de restauration, et de manière générale dans l'ensemble des locaux. Le chewing-gum est toléré pendant les récréations.

La propreté dépend surtout du bon vouloir de chaque élève. Nourriture et boisson sont interdites dans les salles (classes, CDI, Amphithéâtre, permanence, ...).

**2.3** - TELEPHONE PORTABLE, MONTRE CONNECTEE

L'utilisation des MP3/MP4, jeux électroniques et des téléphones portables est interdite dans l'établissement. Les montres connectées ne doivent servir qu'à la lecture de l'heure.

**Le téléphone portable doit être éteint et non visible sous peine de sanction et de confiscation. En cas de récidive, les parents devront venir le chercher au bureau de la vie scolaire.**

Toute prise de photos, vidéos (numérique, portable etc.) et tout enregistrement à l'intérieur de l'établissement sont interdits. Tout contrevenant s'expose aux peines prévues par l'article 226.1 du Code Pénal.

**2.4** - L'introduction dans l'établissement d'OBJETS DANGEREUX ET/OU INCOMPATIBLES avec la vie scolaire (dont cutters, armes en tous genres, briquets, bombes aérosols, rayons lasers, blanco liquide, etc....) est strictement interdite (BO du 15/11/1998).

**2.5** -Il est INTERDIT de FUMER et de « VAPOTER » à l'intérieur, mais aussi aux entrées de l'établissement (loi du 09/07/1976 et décret du 29/05/1992).

**2.6 - Vols** - Il est expressément demandé :

- de ne pas apporter d'objets de valeur,
- de ne pas garder de sommes d'argent importantes,
- de marquer livres, vêtements et autres objets personnels,
- de protéger son vélo ou son cyclomoteur à l'aide d'un anti-vol,
- de déposer son sac ou son cartable dans les lieux prévus à cet effet.

*En cas de perte ou de vol, l'établissement, n'étant pas dépositaire, décline toute responsabilité.*

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des dégradations ou vols dont les élèves peuvent être victimes.

## **Art. 3 - VIE SCOLAIRE**

**3.1 - HORAIRES** (en fonction de l'emploi du temps)

Matinée : 8h15 ou 9h10 à 11h15, 11h45 ou 12h10.

Après - midi : 13h30 à 15h20, 15h50 ou 16h30.

Les élèves doivent être entrés au collège avant la sonnerie (soit 5 mn avant le début des cours).

**3.2 - SAUF EXCEPTION**

Il n'est pas permis de quitter le collège durant la journée, hormis pour les externes (de 11h15, ou 12h10 à 13h30).

**3.3 - PERMANENCE A 8h15 ET 15h20**

En cas de permanence (H1 et H7), les élèves autorisés par leurs parents peuvent arriver au plus tard à 9h10 et sortir au plus tôt à 15h20.

Présence obligatoire de tous les élèves entre 9h10 et 15h20. **Aucune autorisation ne sera acceptée pour une arrivée à 10h05 ou un départ à 14h25.**

Il est demandé aux élèves de ne pas rester une heure devant l'établissement en H1 (8h15-9h10) et H7 (15h35-16h30).

Tous les élèves présents dans l'établissement sur la H1 ou la H7 devront se rendre en permanence s'il n'y a pas de cours.

**3.4 - BILLET DES ABSENCES**

A 8h15 et à chaque heure : les professeurs font l'appel en classe via Ecole Directe.

Seuls les professeurs d'EPS nous signalent par un billet les absents et les dispensés.

**3.5 – RESTAURATION**

Pour les élèves demi-pensionnaires, il n'y aura aucune modification du régime choisi à la rentrée en cours d'année.

**3.6** - Une carte d'identité scolaire sera remise à chaque élève. Il la présentera chaque jour à l'entrée du restaurant pour justifier de son inscription. Les élèves externes s'inscrivent à l'accueil avant 10h15.

Non présentation de sa carte d'identité scolaire : l'élève passe en fin de service et peut assurer le nettoyage de la salle de restauration.

### **3.7 – PHOTOS – DROIT A L'IMAGE**

Dans le cadre d'activités pédagogiques, des photos peuvent être prises. La direction peut les utiliser à des fins de communication via le site internet, les réseaux sociaux et les publications de l'établissement. Les familles qui s'opposeraient à cette publication sont invitées à adresser un courrier à la vie scolaire.

### **3.8 – AUTORISATION DE DIFFUSION DE L'ADRESSE PERSONNELLE**

Pour diverses raisons, nous pouvons communiquer votre adresse personnelle à l'Association des Parents d'Elèves et l'Aumônerie du doyenné telle qu'elle figure dans le registre des élèves de l'établissement. Les familles qui s'opposeraient à cette communication sont invitées à adresser un courrier à la vie scolaire avant la fin du mois de septembre.

## **Art. 4 – RETARD/ABSENCE DES ELEVES**

**Les élèves sont tenus au devoir d'assiduité. Ils assistent à tous les cours. Ils y arrivent à l'heure et participent activement et sans aucune réserve aux activités organisées par les enseignants à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement.**

**4.1** - Aucun élève ne peut s'absenter du collège sans que ses parents ou son tuteur légal, au préalable, en aient demandé l'autorisation par ECRIT par mail ([viescolaire.immac@groupe-saintjean.fr](mailto:viescolaire.immac@groupe-saintjean.fr)) ou en déposant un bulletin d'absence (billet vert) au bureau du cadre éducatif au plus tard la veille du jour concerné. Attendre le jour - même vous expose à un refus. Aucun élève ne peut quitter l'établissement sans l'accord préalable de la vie scolaire. Les élèves étant **MINEURS**, les autorisations doivent être demandées par les **PARENTS RESPONSABLES**.

**4.2** - Lorsque l'absence est imprévisible (maladie, raisons familiales...), les parents doivent aviser immédiatement l'établissement par mail ([viescolaire.immac@groupe-saintjean.fr](mailto:viescolaire.immac@groupe-saintjean.fr)) ou par téléphone (**02.99.23.41.00**). Mais un avis donné par téléphone doit toujours être confirmé par un billet d'absence (billet vert) renseigné et signé lors du retour de l'élève.

**4.3** - Après une absence prévue ou non prévue, tout élève doit se présenter avec un justificatif de cette absence (mail ou billet vert, plus un certificat médical quand il a été absent 5 jours consécutifs). **En l'absence de ces justificatifs, son entrée en cours lui sera refusée et l'élève sera envoyé en salle de permanence.**

**4.4** - Toute absence **NON JUSTIFIEE** risque d'être assimilée à une « absence illégale » et peut être sanctionnée comme telle.

**4.5** - RETARDS - Pour un retard prévu ou non, tout élève doit se présenter au bureau de la vie scolaire pour faire noter ou justifier ce retard (billet bleu). Ce billet doit être renseigné et signé par les parents.

## **Art. 5 - EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**

DISPENSES D'EPS. - Elles sont présentées au professeur d'E.P.S. et à la Vie scolaire

1 - Un certificat du médecin de 15 jours (2 semaines) ou plus = votre enfant n'a pas l'obligation d'être présent dans l'établissement sur les créneaux d'EPS.

2 - Un certificat du médecin de moins de 15 jours (2 semaines) = votre enfant doit être présent dans l'établissement mais peut arriver à 9h10 ou partir à 11h15 (externe) ou 15h20.

3- **Dispense parentale** = les parents doivent remplir une demande écrite pages 21/22 dans le carnet avec énoncé du motif clair au **professeur qui décide entre l'accompagnement du groupe ou la présence obligatoire en salle de permanence pendant toute la séance d'EPS (2h ou 3h selon le niveau)**.

**Le temps d'EPS est un temps de cours obligatoire.**

## **Art. 6 - MOUVEMENTS**

### **6.1 - ENTREE EN CLASSE**

Deux sonneries indiquent la fin des récréations.

La 1<sup>ère</sup> marque la fin de la récréation et la mise en rang sur les cours et devant certaines salles. La 2<sup>ème</sup> indique la rentrée en classe.

### **6.2 - INTERCOURS**

Ils ne sont pas des temps de récréation. Les déplacements se font dans le calme.

### **6.3 - RECREATIONS (10h05, 12h10, 15h20)**

Pendant le temps de midi : les jeux ont lieu à l'extérieur. La brutalité est proscrite.

Les élèves doivent respecter les limites des aires de jeux, précisées en début d'année.

### **6.4 - ENTREES - SORTIES**

Toute circulation à bicyclette ou cyclomoteur est rigoureusement interdite dans l'enceinte du collège. Les usagers des « deux roues » sont invités à la plus grande prudence aux entrées et aux sorties.

Un espace est réservé au stationnement des cyclomoteurs et vélos.

## **Art. 7 - TRAVAIL et RESULTATS SCOLAIRES**

Chaque élève doit avoir en permanence avec lui son carnet de correspondance et sa carte d'identité scolaire. Ils font partie du matériel scolaire indispensable.

Le carnet de correspondance doit être soigneusement rédigé.

Les informations concernant le travail et les résultats scolaires sont transmises aux parents par l'intermédiaire du relevé de notes (via Ecole Directe) et du bulletin trimestriel (par courrier) qui doit être conservé par les familles. Il n'est pas délivré de duplicata.

## **Art. 8 - SECURITE DES ELEVES**

Les élèves sont encouragés à faire respecter tout ce qui touche à leur propre sécurité : consignes et panneaux de sécurité, extincteurs.

### **JOUER AVEC UN EXTINCTEUR OU UN BOITIER DE DECLENCHEMENT D'ALARME PEUT ETRE CRIMINEL.**

Les consignes « incendie » sont affichées dans les classes. Elles sont commentées par le Professeur Principal en début d'année. Chaque élève doit les connaître. Des exercices « Alerte Incendie » ont lieu plusieurs fois dans l'année, conformément à la loi.

## **Art. 9 - INFIRMERIE**

Les membres du Conseil de Direction prennent toute décision en cas de blessures ou de malaise. Que ce soit pendant la classe ou une récréation, un élève qui va à l'infirmerie doit toujours avoir l'accord de la vie scolaire (Coupon Infirmerie) et être accompagné par un camarade. En l'absence d'infirmière, aucun médicament ne sera délivré conformément à la législation en vigueur.

## **Art. 10 - ELEVES DELEGUES**

**10.1** - Les délégués ont un rôle de représentation (Conseil d'Etablissement), de liaison (au sein de la classe, avec les professeurs), d'animation (vie de la classe, vie du collège). Chaque classe élit deux délégués. Les élections ont lieu dans la première quinzaine du mois d'Octobre.

Une sanction grave ou un cumul de sanctions dans le domaine disciplinaire peut entraîner la remise en cause du mandat du délégué. Chaque délégué suivra une formation en début d'année.

### **10.2 - Commissions et conseil des élèves**

Les élèves délégués sont invités à participer à différentes commissions (éducation à la santé, animation, conseil des élèves, etc ...)

Le collège attache une importance particulière à la valorisation des responsabilités.

## **Art . 11 - CHARTE DE L'ELEVE DE TROISIEME**

**11.1** - Pour préparer les élèves de 3ème au lycée, et pour leur donner une plus grande autonomie, un statut particulier leur est accordé.

**11.2** - Les heures de permanence inscrites à l'emploi du temps pourront être gérées en **autonomie**. La demande est faite à chaque heure par les élèves auprès du Cadre éducatif (Une fiche méthodologique sera distribuée aux élèves).

**11.3** – A partir de 13h30, les élèves pourront quitter l'établissement avec une autorisation parentale écrite, s'il n'y a **plus de cours** inscrit à leur emploi du temps ou en cas d'absence **prévue ou non** de professeur(s).

**11.4** – SELF : Une cafétéria est dédiée aux élèves de 3<sup>e</sup>.

## **Art . 12 - TARIFICATION**

En cas de perte du Cahier de bord, Carnet de correspondance ou de la Carte d'identité scolaire (carte de Self), ils seront à racheter à la Vie Scolaire et l'élève sera sanctionné. La tarification est affichée sur le site de l'établissement.

# Conséquences du non-respect des règles de vie collectives.

Chacun est responsable de ses actes et doit accepter les conséquences du refus ou du non-respect des règles de vie en communauté.

Lorsque la discipline, le travail, et le comportement, la politesse ne seront pas conformes aux règles énoncées, il y aura punition ou sanction. La progression pourra être la suivante :

## **Art. 13 – PUNITIONS**

Une punition peut être décidée par tout personnel travaillant dans l'établissement.

**13.1 - REMARQUES ECRITES** portées sur le carnet de correspondance à signer par les parents.

### **13.2 - RETENUES**

- **DU VENDREDI** - Le vendredi soir de 16h30 à 17h30.
- **DE 1 OU 2 HEURES** - Le mercredi après-midi, pour des motifs d'ordre disciplinaire (par ex : 2 retards successifs injustifiés, comportement dangereux, sortie illégale, manque de travail en classe...)

Les familles sont avisées des retenues par un imprimé spécial qu'elles reçoivent par la poste.

**L'élève sera obligatoirement présent en permanence de 11h15 à 12h10 le mercredi s'il mange à la cantine et de 15h20 à 16h30 le vendredi si pas de cours.**

*Toute absence NON MOTIVEE à une retenue aura pour conséquence une exclusion de cours le lendemain.*

## **Art. 14 – SANCTIONS**

Une sanction sera décidée en lien avec le Chef d'Etablissement ou ses Adjoints.

**14.1 - AVERTISSEMENTS ECRITS** – adressés par courrier.

**14.2 - RETENUES DE 3 HEURES** : Le mercredi après-midi, pour des motifs d'ordre disciplinaire.

**14.3 – CONSEIL EDUCATIF** : En cas d'accumulation de retenues et/ou remarques (pour motifs divers : comportement, absence de travail), l'élève peut être appelé à comparaître devant cette commission, accompagné de ses parents.

La commission étudiera les mesures les plus appropriées pour l'amener à modifier son comportement (ex : contrat, ...).

A l'issue du temps de mise à l'épreuve, si l'intéressé continue à accumuler les sanctions, la commission pourra alors demander la convocation d'un conseil de discipline.

La commission est composée comme suit :

- La Directrice Adjointe,
- La Responsable du niveau,
- Le Cadre Educatif,
- Le Professeur Principal.

**14.4 - EXCLUSION TEMPORAIRE** : pour des motifs graves, il peut être décidé par le chef d'établissement, la Directrice Adjointe ou la responsable du niveau une exclusion temporaire, sans conseil de discipline.

**14.5 - CONSEIL DE DISCIPLINE** - dans les cas graves (manquements répétés ou même manquement UNIQUE mais particulièrement grave, aux règles de vie collective, accumulation de retenues), le chef d'établissement convoque le Conseil de Discipline. Le Conseil de Discipline remplit une double mission ; il sanctionne les fautes graves commises par les élèves mais il est surtout chargé de leur faire prendre conscience de la responsabilité qu'ils ont à assurer vis-à-vis d'eux-mêmes et de la communauté scolaire.

#### **14.6 - COMPOSITION DU CONSEIL DE DISCIPLINE**

- le Chef d'établissement ou la Directrice Adjointe par délégation
- la Directrice Adjointe ou/et la Responsable de niveau
- le responsable ou chargé de vie scolaire du niveau.
- le Professeur principal
- un professeur étranger à la classe
- un représentant de l'APEL agréé par le Chef d'établissement
- un élève délégué de la classe

**Aucune personne étrangère à l'établissement ne peut y assister sans autorisation préalable du chef d'établissement. L'élève et son représentant sont convoqués par courrier recommandé. En cas d'absence, le conseil pourra toutefois valablement délibérer.**

#### **14.7 – PROCEDURES**

- **Pour le conseil éducatif** : les parents sont avisés par courrier.

- **Pour une exclusion temporaire**: les parents sont avisés par courrier après rencontre avec le Chef d'Etablissement, ou la Directrice Adjointe, ou la Responsable du niveau.

- **Pour le conseil de discipline** :

Les parents ou le tuteur légal de l'élève seront convoqués par lettre recommandée avec Accusé de Réception. Le conseil ne pourra se tenir qu'après un délai de trois jours à partir de la date d'envoi du courrier.

L'élève et ses parents (ou le tuteur légal) sont entendus par le Conseil.

Pendant les délibérations, l'élève et ses parents (ou son tuteur légal) se retirent avec l'élève délégué.

Un procès-verbal rédigé par le secrétaire de séance sera adressé aux parents ou au tuteur légal par lettre recommandée avec Accusé de Réception.

***“L'inscription dans l'établissement comprend l'adhésion au projet éducatif et aux dispositions en découlant, notamment les Règles de Vie Collective.***

***Toute attitude de votre enfant de nature à contrevenir à ces dispositions pourra entraîner des procédures d'exclusion. La contestation abusive ou répétée de l'application des règles de vie collective par les parents pourra entraîner, après un entretien, une remise en cause du contrat passé avec l'établissement lors de l'inscription.”***